México, D. F., \_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_

**Oficio No. 513.3/\_\_\_/20\_\_**

**C. (A)**

**Jefe del Departamento o Centro de (B)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**P R E S E N T E**

Con referencia al documento denominado (C)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cual debió recibirse en la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, el (D) \_\_\_ de (E) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20 (F)\_\_, me permito comunicar a usted que el documento mencionado, se encuentra en la situación siguiente:

1. (\_\_) Se recibió en la fecha programada y se revisó del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y no tiene ninguna observación, por tal motivo se le envió el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail el oficio de autorización correspondiente.
2. (\_\_) Se recibió \_\_\_ días hábiles posteriores a la fecha programada y se revisó del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y no tiene ninguna observación, por tal motivo se le envió el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail el oficio de autorización correspondiente.
3. (\_\_) Se recibió en la fecha programada y se revisó del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y tiene observaciones, las cuales se le enviaron el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail, mediante un cuadro, las cuales debieron atenderse del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y que Usted ya atendió, por tal motivo se le envió el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail el oficio de autorización correspondiente.
4. (\_\_) A la fecha tiene \_\_\_ días de atraso en la entrega del documento y se le otorgan tres días hábiles para la recepción del mismo y se coadyuve a la adecuada toma de decisiones, además de cumplir con las funciones que tiene encomendadas como servidor público.
   1. (\_\_) Se recibió \_\_\_ días hábiles posteriores al plazo programado, y se revisó del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y tiene observaciones, las cuales se le enviaron el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail, mediante un cuadro, mismas que debieron atenderse del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y que Usted ya atendió, por tal motivo se le envió el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail el oficio de autorización correspondiente.
   2. (\_\_) Se recibió dentro del plazo programado, y se revisó del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y tiene observaciones, las cuales se le enviaron el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail, mediante un cuadro, mismas que debieron atenderse del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y que Usted a la fecha no ha atendido, por tal motivo el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_, se le envió por e-mail la solicitud de que se presente en esta Dirección del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para que conjuntamente atendamos las observaciones del caso y pueda emitirse el oficio de autorización correspondiente.
   3. (\_\_)Se recibió \_\_\_ días hábiles posteriores al plazo programado, y se revisó del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y tiene observaciones, las cuales se le enviaron el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ por e-mail, mediante un cuadro, mismas que debieron atenderse del \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_ y que Usted a la fecha no ha atendido, por tal motivo el \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_, se le envió por e-mail la solicitud de que se presente en esta Dirección del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para que conjuntamente atendamos las observaciones del caso y pueda emitirse el oficio de autorización correspondiente.

Es conveniente mencionar que el cumplimiento oportuno de nuestras obligaciones, coadyuva a ejercer de mejor manera nuestros derechos y que de la congruencia de estos, depende que un verdadero trabajo en equipo, proporcionemos cada día un mejor servicio a los alumnos de las instituciones a la que nos debemos, quienes vivimos la gran oportunidad de trabajar para ellas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**Director de**

c.c.p.- Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema.

Director de la Institución.